

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

BIURO ADMINISTRACYJNE

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, tel. +48 22 661 14 09, fax +48 22 661 14 71
www.mpips.gov.pl; e-mail: wzp@mpips.gov.pl

Warszawa, dnia 21 maja 2015 r.

BA-II.271.12.2015.AL.KP
L.dz. 4301/15

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **szkolenia dla członków zespołów interdyscyplinarnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć**, znak sprawy: 12/DPS/PN/2015.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, jako zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ, udziela następujących wyjaśnień:

PYTANIE 1

„Zamawiający w pkt IV 4.2 e Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia umieścił zapis: "każde trzydniowe szkolenie przeprowadzone musi być z udziałem minimum trzech trenerów – prawników do 4-godzinnego bloku szkoleniowego nr 1 oraz dwóch trenerów - specjalistów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie do 8-godzinnego bloku szkoleniowego nr 2 oraz 4 godzinnego bloku szkoleniowego nr 3.”

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie, czy każde szkolenie ma być prowadzone przez łącznie pięciu trenerów, tj. trzech prawników do bloku 1 oraz dwóch trenerów - specjalistów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie do bloku 2 i 3? Czy też każde szkolenie ma być przeprowadzone przez łącznie trzech trenerów, tj. 1 prawnika do bloku szkoleniowego nr 1 oraz dwóch trenerów - specjalistów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie do bloku szkoleniowego nr 2 i 3.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający potwierdza, iż każde szkolenie ma być przeprowadzone przez **łącznie trzech trenerów**, tj. jednego trenera - prawnika do bloku szkoleniowego nr 1 oraz dwóch trenerów - specjalistów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie do bloku szkoleniowego nr 2 i 3.

W SIWZ wystąpiła omyłka pisarska, zamiast „prawników” powinno być „prawnika”. W związku z tym Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w zakresie części IV pkt 4.2 ppkt 1 lit. e Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ – SOPZ).

PYTANIE 2

„Zamawiający w pkt IV 4.4.1-2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia umieścił zapis: "1. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną szkoleń w tym: co najmniej jednego koordynatora oraz co najmniej jedną osobę do obsługi sekretariatu, w każdym miejscu organizacji szkoleń.

2. Zadaniem sekretariatu będzie:

- a) wydawanie materiałów szkoleniowych,*
- b) potwierdzanie delegacji służbowych,*
- c) zajmowanie się bieżącymi sprawami organizacyjnymi dotyczącymi szkoleń,*
- d) gromadzenie dokumentacji powstającej podczas szkolenia (ankiety, listy obecności, materiały szkoleniowe itd.),*
- e) dbanie o przestrzeganie godzin prowadzenia zajęć, wydawania posiłków,*

f) udzielanie informacji uczestnikom szkolenia,

g) utrzymywanie kontaktów telefonicznych i mailowych z przedstawicielami Zamawiającego.

Pytanie 1: Zamawiający opisał zadania "sekretariatu". Jakie są zatem zadania koordynatora szkolenia?

Pytanie 2: Czy Zamawiający wymaga aby Wykonawca do obsługi szkolenia w miejscu organizacji szkolenia zapewnił **dwie osoby**?, i czy w związku z tym koordynator szkolenia musi być obecny w każdym miejscu organizacji szkoleń, tak jak osoba do obsługi sekretariatu, czy też koordynator szkoleń może pracować w siedzibie Wykonawcy?"

ODPOWIEDŹ:

Ad. 1 - Zamawiający wyjaśnia, iż koordynator ma odpowiadać za wszystkie działania mające na celu prawidłową realizację szkoleń pod względem organizacyjnym i logistycznym, w tym: dokonywanie weryfikacji zgłoszeń uczestników, utrzymywanie bieżących kontaktów z uczestnikami szkoleń oraz przedstawicielami Zamawiającego.

Ad. 2 - Zamawiający wyjaśnia, iż do obsługi szkolenia w miejscu organizacji szkolenia Wykonawca musi zapewnić co najmniej jedną osobę do obsługi sekretariatu. Natomiast koordynator szkoleń może pracować w siedzibie Wykonawcy.

PYTANIE 3

„Czy referencje dotyczące konferencji dla 2000 osób, muszą obejmować nocleg ww. 2000 osób? Mamy referencje dotyczące realizacji konferencji dla 2000 osób, ale część z tych osób nie nocowała w hotelu, gdyż mieszkali blisko miejsca organizacji spotkań.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wyjaśnia, iż - zgodnie z pkt 7.3 SIWZ – w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać, iż cały zakres wykonywanych/wykonanych usług - w tym również noclegów - dotyczył co najmniej 2000 uczestników.

PYTANIE 4

„Czy konferencje muszą dotyczyć tematyki związanej z przemocą w rodzinie, czy tematyka, którą należy wykazać jest dowolna? Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nie mówi nic o tematyce zrealizowanych konferencji i szkoleń, ale jest o tym mowa w aneksach. W związku z tym prosimy o wyjaśnienie tej rozbieżności.”

ODPOWIEDŹ:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (określonego w pkt 7.3 SIWZ), Wykonawca musi wykazać się należytych wykonywaniem/wykonaniem co najmniej 2 usług, z których każda polega/polegała na organizacji i przeprowadzeniu przedsięwzięcia typu szkolenie, konferencja itp. [...], przy czym szkolenie/konferencja/przedsięwzięcie to nie musiało dotyczyć tematyki przemocy w rodzinie czy przemocy ze względu na płeć. Takie sformułowanie przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego wiedzy i doświadczenia, wskazuje na zamiar ustalenia przez Zamawiającego, czy wykonawca, który ubiega się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, posiada odpowiednie doświadczenie organizacyjno-logistyczne w zakresie kompleksowej organizacji szkoleń/konferencji lub innych tego typu wydarzeń dla bardzo dużych grup uczestników, bez względu na ich tematykę. Spełnienie tego warunku należy wykazać poprzez złożenie dokumentów określonych w ppkt 7.5.2 SIWZ.

Tematyka szkoleń będzie natomiast brana pod uwagę przez Zamawiającego w zakresie oceny ofert w kryterium nr 2 – „Doświadczenie wykonawcy dotyczące liczby przeszkolonych osób w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub przemocy ze względu na płeć”, na podstawie wykazu „Doświadczenie wykonawcy” (według załącznika nr 6, patrz ppkt 12.4.1 SIWZ). Ocenie podlegać będzie łączna liczba osób przeszkolonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub przemocy ze względu na płeć.

Wszelkie wyjaśnienia treści SIWZ stanowią jej integralną część.

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, jako zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany treści SIWZ:

Część IV pkt 4.2 ppkt 1 lit. e załącznika nr 2 do SIWZ – SOPZ, otrzymuje następujące brzmienie:

" Każde trzydniowe szkolenie przeprowadzone musi być z udziałem minimum trzech trenerów: jednego trenera - prawnika do 4-godzinnego bloku szkoleniowego nr 1 oraz dwóch trenerów - specjalistów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie do 8-godzinnego bloku szkoleniowego nr 2 oraz 4 godzinny blok szkoleniowy nr 3."

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie.

Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej

/-/ Iwona Wieczorek

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

BIURO ADMINISTRACYJNE

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, tel. +48 22 661 14 09, fax +48 22 661 14 71
www.mpips.gov.pl; e-mail: wzp@mpips.gov.pl

Warszawa, dnia 21 maja 2015 r.

BA-II.271.12.2015.AL.KP
L.dz. 4301/15

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **szkolenia dla członków zespołów interdyscyplinarnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć**, znak sprawy: 12/DPS/PN/2015.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, jako zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ, udziela następujących wyjaśnień:

PYTANIE 1

„Zamawiający w pkt IV 4.2 e Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia umieścił zapis: "każde trzydniowe szkolenie przeprowadzone musi być z udziałem minimum trzech trenerów – prawników do 4-godzinnego bloku szkoleniowego nr 1 oraz dwóch trenerów - specjalistów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie do 8-godzinnego bloku szkoleniowego nr 2 oraz 4 godzinnego bloku szkoleniowego nr 3.”

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie, czy każde szkolenie ma być prowadzone przez łącznie pięciu trenerów, tj. trzech prawników do bloku 1 oraz dwóch trenerów - specjalistów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie do bloku 2 i 3? Czy też każde szkolenie ma być przeprowadzone przez łącznie trzech trenerów, tj. 1 prawnika do bloku szkoleniowego nr 1 oraz dwóch trenerów - specjalistów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie do bloku szkoleniowego nr 2 i 3.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający potwierdza, iż każde szkolenie ma być przeprowadzone przez **łącznie trzech trenerów**, tj. jednego trenera - prawnika do bloku szkoleniowego nr 1 oraz dwóch trenerów - specjalistów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie do bloku szkoleniowego nr 2 i 3.

W SIWZ wystąpiła omyłka pisarska, zamiast „prawników” powinno być „prawnika”. W związku z tym Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w zakresie części IV pkt 4.2 ppkt 1 lit. e Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ – SOPZ).

PYTANIE 2

„Zamawiający w pkt IV 4.4.1-2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia umieścił zapis: "1. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną szkoleń w tym: co najmniej jednego koordynatora oraz co najmniej jedną osobę do obsługi sekretariatu, w każdym miejscu organizacji szkoleń.

2. Zadaniem sekretariatu będzie:

- a) wydawanie materiałów szkoleniowych,*
- b) potwierdzanie delegacji służbowych,*
- c) zajmowanie się bieżącymi sprawami organizacyjnymi dotyczącymi szkoleń,*
- d) gromadzenie dokumentacji powstającej podczas szkolenia (ankiety, listy obecności, materiały szkoleniowe itd.),*
- e) dbanie o przestrzeganie godzin prowadzenia zajęć, wydawania posiłków,*

f) udzielanie informacji uczestnikom szkolenia,

g) utrzymywanie kontaktów telefonicznych i mailowych z przedstawicielami Zamawiającego.

Pytanie 1: Zamawiający opisał zadania "sekretariatu". Jakie są zatem zadania koordynatora szkolenia?

Pytanie 2: Czy Zamawiający wymaga aby Wykonawca do obsługi szkolenia w miejscu organizacji szkolenia zapewnił **dwie osoby**?, i czy w związku z tym koordynator szkolenia musi być obecny w każdym miejscu organizacji szkoleń, tak jak osoba do obsługi sekretariatu, czy też koordynator szkoleń może pracować w siedzibie Wykonawcy?"

ODPOWIEDŹ:

Ad. 1 - Zamawiający wyjaśnia, iż koordynator ma odpowiadać za wszystkie działania mające na celu prawidłową realizację szkoleń pod względem organizacyjnym i logistycznym, w tym: dokonywanie weryfikacji zgłoszeń uczestników, utrzymywanie bieżących kontaktów z uczestnikami szkoleń oraz przedstawicielami Zamawiającego.

Ad. 2 - Zamawiający wyjaśnia, iż do obsługi szkolenia w miejscu organizacji szkolenia Wykonawca musi zapewnić co najmniej jedną osobę do obsługi sekretariatu. Natomiast koordynator szkoleń może pracować w siedzibie Wykonawcy.

PYTANIE 3

„Czy referencje dotyczące konferencji dla 2000 osób, muszą obejmować nocleg ww. 2000 osób? Mamy referencje dotyczące realizacji konferencji dla 2000 osób, ale część z tych osób nie nocowała w hotelu, gdyż mieszkali blisko miejsca organizacji spotkań.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wyjaśnia, iż - zgodnie z pkt 7.3 SIWZ – w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać, iż cały zakres wykonywanych/wykonanych usług - w tym również noclegów - dotyczył co najmniej 2000 uczestników.

PYTANIE 4

„Czy konferencje muszą dotyczyć tematyki związanej z przemocą w rodzinie, czy tematyka, którą należy wykazać jest dowolna? Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nie mówi nic o tematyce zrealizowanych konferencji i szkoleń, ale jest o tym mowa w aneksach. W związku z tym prosimy o wyjaśnienie tej rozbieżności.”

ODPOWIEDŹ:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (określonego w pkt 7.3 SIWZ), Wykonawca musi wykazać się należytych wykonywaniem/wykonaniem co najmniej 2 usług, z których każda polega/polegała na organizacji i przeprowadzeniu przedsięwzięcia typu szkolenie, konferencja itp. [...], przy czym szkolenie/konferencja/przedsięwzięcie to nie musiało dotyczyć tematyki przemocy w rodzinie czy przemocy ze względu na płeć. Takie sformułowanie przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego wiedzy i doświadczenia, wskazuje na zamiar ustalenia przez Zamawiającego, czy wykonawca, który ubiega się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, posiada odpowiednie doświadczenie organizacyjno-logistyczne w zakresie kompleksowej organizacji szkoleń/konferencji lub innych tego typu wydarzeń dla bardzo dużych grup uczestników, bez względu na ich tematykę. Spełnienie tego warunku należy wykazać poprzez złożenie dokumentów określonych w ppkt 7.5.2 SIWZ.

Tematyka szkoleń będzie natomiast brana pod uwagę przez Zamawiającego w zakresie oceny ofert w kryterium nr 2 – „Doświadczenie wykonawcy dotyczące liczby przeszkolonych osób w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub przemocy ze względu na płeć”, na podstawie wykazu „Doświadczenie wykonawcy” (według załącznika nr 6, patrz ppkt 12.4.1 SIWZ). Ocenie podlegać będzie łączna liczba osób przeszkolonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub przemocy ze względu na płeć.

Wszelkie wyjaśnienia treści SIWZ stanowią jej integralną część.

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, jako zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany treści SIWZ:

Część IV pkt 4.2 ppkt 1 lit. e załącznika nr 2 do SIWZ – SOPZ, otrzymuje następujące brzmienie:

" Każde trzydniowe szkolenie przeprowadzone musi być z udziałem minimum trzech trenerów: jednego trenera - prawnika do 4-godzinnego bloku szkoleniowego nr 1 oraz dwóch trenerów - specjalistów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie do 8-godzinnego bloku szkoleniowego nr 2 oraz 4 godzinny blok szkoleniowy nr 3."

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie.

Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej

/-/ Iwona Wieczorek